

HACCP SOFTWARE Produkteinträge

BEDIENUNGSANLEITUNG

GLR Software

**Friedrich-Fröbel-Strße 28
47804 Krefeld**

Fon 0 21 51 / 978525

Fax 0 21 51 / 978524

<http://www.gulersoftware.de>

eMail :info@gulersoftware.de

güler
Software & Hardware



Die Digitalisierung unserer Serviceleistungen wurde aus Mitteln des Förderprogramms Mittelstand Innovativ & Digital (MID) des Landes NRW gefördert.

Depo giris

Depo giriş işlemleri DÜKS (Döner Üretim Sisteminin) önemli bir bölümüdür. Bu bölümde kullanıcı üretim için firmaya giren ürünlerin ayrıntılı olarak Takibini yapabilmektedir.

Girisi yapılan xxxx KG ürünün Hangi gün ve hangi saatte ne kadar miktarının Üretime alındığını ne kadarının fire verdiğini ne kadarının atıldığını rakamlarla Görebilmektedir.

Ayrıca bu kullanımın hangi chargen ve kazan hazırlanmasında kullanıldığını Görebilmekte Bunların toplam raporlarını alabilmekte

Ayrıca Toplam – Chargen ve Kazan bazında maliyet toplamları ve raporlarını Alabilmekte.

Bu bölümde veteriner dairesinin istediği rutin raporlarda alınmaktadır-

Depo giriş işlemi
Kreditörler
Mal Giriş kaydı
Et-kemik ayırımı
Raporlar
Giriş kayıtları
Arsiv

Depo giriş bölümü 6 ana bölümde oluşmakta

Kreditörler

Bu bölümde firmanın üretim için ürün aldığı firmaların kaydı yapılmaktadır-

Mal Giriş kaydı

Bu bölümün sağlıklı çalışması ve istenen bilgileri alabilmemiz için Ürünlerin girişi yapılırken bazı noktalara dikkat edilmesi gerek.

Aşağıda görülen ürün giriş penceresinde

Aşağıdaki bölümler giriş işlemi için önemlidir ve doldurulmaları gerek

Birim bölümüne 1 den 9 a kadar bir rakam yazma olanakları vardır. Kullanıcı ürünlerini 9 farklı gruba ayırabilir. Bir örnek verirse

- 1- Üretim için direkt dışardan alınan ürünler bu ürünler üretimde direkt kullanılır. (et –baharat-boru-folye gibi)
- 2- Üretim için depodan çıkışı yapılan ürünlerin dahasonra yeniden Üretim için kullanılması (tas sonrası artan etler vs)
- 3- Üretim ile direkt bağlantısı olmayan ürünler (Temizlik malzemesi –eldiven-maske gibi)
- 4- Müşterikere verilen hediyeelik esyalar (gömlek-eldiven-makina-bicak gibi)

5- Diger firma deposunda bulunan malzemeler (karton –torba gibi)

EKP
5,00

Bu bölüme artikelin standart alis fiyatı yazılır. Ürün girişi yapılırken bu fiyat ürün secildiğinde otomatik alınır. Ancak belgede yazan fiyat farklı ise giriş işlemi yapılırken bu miktar değiştirilebilir. Burada yazılan fiyata göre maliyet Hesabı yapılır.

Ana alis fiyatından başka kullanıcı 2 ayrı alis fiyatı daha girebilir. Bu iki ayrı Fiyata görede program ayrıca fiyat hesabı yapabilmekte

EKP(1)	EKP(2)
6,00	7,00

Bu iki alis fiyatını kullanıcı şu şekilde değerlendirebilir.

EKP-1 e bu ürünün hazırlanması için yaptığı masrafları ekleyerek daha Reel bir rakam yazabilir.

EKP-2 ye ise firma genel giderlerinin bu artikele yansıtılmasını sağlayabilir.

Ürün girişi yapılırken bu fiyatlarda ürün secildiğinde otomatik alınır. Ancak giriş işlemi yapılırken bu miktar değiştirilebilir.

Ürün giriş bölümündeki bu noktaları belirttikten sonra programın

Mal Giriş kaydı

Bölümüne tekrar dönebiliriz.

[illegible]

Tarih	Tarih/saat
19.11.2007	19.11.2007 14:12:01

Giris isleminin yapildigi tarih ve saat program tarafından otomatik olarak alinir-Kullanici giris tarih ve saatini degistiremez.

Kreditor
Lieferant01
Kreditor Nr.
800
Kreditor
Lieferant01

Burada Kreditor(Lieferant) dosyasinda daha önceden kaydedilen kreditorlerden Birisi secilir. Secme islemi yapildiginda kreditorün numara ve ismi görülür.

Tavuk kemikli		
Ürün Nr.	op	Rest Menge
444	1	3500,000
Ürün		
Tavuk kemikli		

Ürün listesinde ürün secildiginde ürün numarası ve ismi görülür.

Bel.Nr.	Birimi	Miktari
23457	KG	3500,000

Girilen ürünün fatura (Rechnung) yada teslim belgesi(lieferschein) bilgileri girilir. Bu bilgiler Belge nr birimi ve miktardır.

EKP(ME)	EKP-1	EKP-2
2,50	2,90	3,20

Fiyatlarla ilgili bilgi ürün secildiginde ÜRÜN dosyasindaki fiyatlar otomatik alinir. Ancak belgede fiyatlar farklı ise kullanıcı bu fiyat bilgilerini degistirebilir. EKP(ME) belgedeki fiyat EKP-1 ve EKP-2 Kullanıcının farklı kriterlere göre Özel maliyet rakamlarıdır.

MHD ☒
Verpackung ☒
Temperatur ☒
Frisch max +7C ☒
Gef.Max +4C/+2C ☒
TK Leb.mit Max -18C ☒
Sensorik ☒
Personal
PERSONEL-A
LKW Nr.
KR GS 66
Not
OK

Ürün girişi ile ilgili teknik ve yasal bilgiler girilir.


Ara kayıt yap

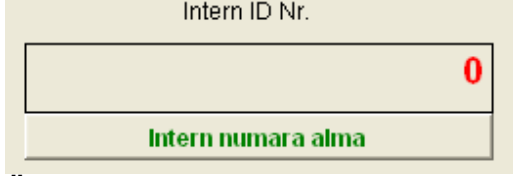
Ara kayıt yap butonuna basıldığında ürün giriş işlemi gecici olarak yapılır-

Intern ID Nr.	Datum	Kreditor	Miktari	Ürün	Personal	
0	19.11.2007	Lieferant01	3500,000	Tavuk kemikli	ADMINX	

Bu sırada giriste farkedilen bir hata var ise girilen ürünün mouse ile tiklanarak Hatalı bilgi düzeltilip kaydi degistir butonuna basarak düzeltme işlemi yapılır.


Kaydi degistir

Intern numara alınmış ise kayıt değişikliği yapılmaz. Kaydın iptal yapılması Gerekir.



Ürün giriş bilgileri girildikten sonra program otomatik olarak seri bir numara ile girişi kaydetmektedir. Intern numara alındığında ürün bilgileri değiştirilemez. Ancak iptal işlemi yapılır. Daha sonra o seri numaralı girişin iptal yapıldığı görülür.

Program Intern numara verirken ürün için kullanıcının belirlediği 1-9 arası verilen rakamları dikkate alır. Ürününe rakam olarak 1 verilmiş ise bir seriden 1 dışında farklı rakam verilmiş ise (2....9) farklı bir seride intern numara verir.

Bunun nedeni 1 rakamı verilen ürünlerin protokolü resmi dairelere verilmekte ve bunların intern numaraları seri olarak birbirini takip etmek zorunda



Kullanıcı ürünün giriş bilgilerini girip geçici kaydını yapıp Intern numarasını aldıktan sonra Ürünün depoda tanınması için ve çıkışların mobil araçlarla yapılabilmesi için

Ürünün özet bilgilerini içeren D4 formatında bir etiket basılması burada yapılır. Ürün depoya bir kaç parça halinde konulması gerekiyorsa aynı bilgiler istenilen sayıda basılarak bu parçaların üzerine yapıştırılır.

Yukardaki Folye basım için 2 farklı buton bulunmakta Büyük olan D4 formatı basan bir yazıcınız varsa kullanılır. 2. ise genellikle üretim programlarının çalıştığı PC lere bağlı olan etiket yazıcılarında basılabilir formatta yazılır.

D4 formatında

WARENEINGANGSIDENTIFIKATION UND DOKUMENTATION	D. Dokument mind. von drei Fronten an die Paletten o.Behälter Anbringen	ÜRÜN GIRIS KONTROL DÖKÜMANI Dökümanı 3 Cepheden Palete asılır.
--	--	---

Datum	Menge	Lieferant	Artikel
22.11.2007	500,000 KG	Lieferant03	Tavuk kemikli

Intern Nr

2600046



Ab wareneingang bis zur Vollständigen
Verbrauch d. Rohmaterials muß d.
Dokument gut Lesbar Vorhanden sein.

Hammaddenin girişinden tüketimine
kadar bu Belge okunaklı şekilde
ürünün üzerinde mutlaka olmalıdır



ETIKET FORMATINDA



Datum 22.11.2007 Menge 500,000 KG

Lieferant

Lieferant03

Artikel

Tavuk kemikli

2600046





Yukardaki buton dosyadaki kayıtların tümünü görmek için kullanılır. Kullanıcı çok kayıt olan bir dosyada sadece belli bir günün kayıtlarını arayabilir. Arama işlemi yapıldığında ekranda sadece aranan bilgiler görülür diğerleri görülmez. Yukardaki dürbün butonuna basıldığında dosyadaki tüm kayıtları Görürsünüz.



Dosyaya alınan ürün kaydının iptal işlemi yapılır. Yapılan kayda intern numara Alınmamış ise kaydı dosyadan direkt çıkarır (siler)

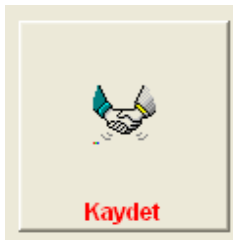
Eğer kayda intern bir numara alınmış ise Kaydı dosyadan çıkarmaz storno Yapar. Kayıt aşağıdaki gibi olur

Intern ID Nr.	Datum	Kreditor	Miktari	Ürün	Personal
2500005	19.11.2007	XXXXXXXXXX	0,000	XXXXXXXXXX	ADMINX
0	22.11.2007	Lieferant03	500,000	Tavuk kemikli	ADMINX

Ürün bilgileri yerini XXXXXXXX işaretleri ile doldurulur miktar 0 yapılır.



Burada kullanıcının ismi yazar. Programa girilirken verilen password kime Ait ise o kullanıcının ismi burada yazar. Bu isim Kayıt yapılırken kaydı yapan Kişi olarakta dosyaya yazılmaktadır.



-Ürün girişi işlemi yapılır

-intern numara alınır

-Tanım etiketleri (folye basımı)




Yapıldıktan sonra kayıt ana dosyaya alınabilir. Ana dosyaya almak için : Kaydı yapılacak ürün mouse ile tıklanır. Kaydet butonuna basılarak Kayıt işlemi yapılır. Kaydı yapılan ürün listeden çıkarılır.

Depo cikis info

Depo cikis info

Miktari: **1000,000** Intern ID Nr.: **2600040**

Birimi: **KG**

Intern ID Nr.	Tarih/saat	Kreditor	Ürün	Miktari	Rest Menge	Chargen nr:	Per.Nr	Kazan	op	
2600040	15.11.2007 09:28:42	Lieferant01	Kemikli et	100,000	900,000	418	4	11	1	
2600041	15.11.2007 09:29:32	Lieferant02	Tavuk kemikli	100,000	900,000	418	4	11	1	
2600042	15.11.2007 09:30:00	Lieferant03	Baharat	5,750	94,250	418	4	11	1	
2600043	15.11.2007 09:30:22	Lieferant04	Katki maddesi-1	10,000	490,000	418	4	11	1	
2600044	15.11.2007 09:30:47	Lieferant05	Katki maddesi-2	12,000	488,000	418	4	11	1	
2600045	15.11.2007 09:31:25	Lieferant06	Katki maddesi-3	13,000	487,000	418	4	11	1	
2500002	15.11.2007 09:31:50	intern firma	Kirinti 1.kalite	200,000	100,000	418	4	11	2	
2500003	15.11.2007 09:32:19	intern firma	Kirinti 2.kalite	130,000	70,000	418	4	11	2	
2500004	15.11.2007 09:32:32	intern firma	Kirinti32.kalite	15,000	685,000	418	4	11	2	
2600040	17.11.2007 11:23:09	Lieferant01	Kemikli et	100,000	800,000	421	999	11	1	
2600041	17.11.2007 11:23:35	Lieferant02	Tavuk kemikli	100,000	800,000	421	888	11	1	

Programın bu bölümünde Depoda MOBİL ARACLARLA ya da MANUEL Olarak yapılan cikis islemleri burada takip edilir.

Miktari: **1000,000**

Birimi: **KG**

Yukardaki bölümde dosyada aktif olan yada maus ile tiklanik aktif yapılan cikis isleminin genel toplami ve birimi görülür.



Aktuel yap(Genel)

Aktuel yap(genel) butonuna basildiginda o ana kadar yapılan ve tüm cikis islemlerinin tümü ekrana gelir.



**Bu butonun üzerinde günün tarihi yazilidir. Basildiginda yazilan tarihteki cikis
Islemlerini ekrana getirir**

Intern ID Nr.
2600040

Aktuel yap

Istenilen bir intern numaranin cikis islemlerini ekrana getirir.

MOBİL ARACLARLA DEPO ÇIKIŞI

Depo giriş işlemi sırasında girişi yapılan ürünlerin üzerine yapıştırılan etiketler Mobil araçlarla çıkış yaparken kullanılmakta

WARENEINGANGSIDENTIFIKATION UND DOKUMENTATION	D. Dokument mind. von drei Fronten an die Paletten o.Behälter Anbringen	ÜRÜN GİRİŞ KONTROL DÖKÜMANI Dökümanı 3 Cepheden Palete asılır.
--	--	---

Datum	Menge	Lieferant	Artikel
22.11.2007	500,000 KG	Lieferant03	Tavuk kemikli

Intern Nr

2600046

Ab wareneingang bis zur Vollständigen
Verbrauch d. Rohmaterials muß d.
Dokument gut Lesbar Vorhanden sein.

Hammaddenin girişinden tüketimine
kadar bu Belge okunaklı şekilde
ürünün üzerinde mutlaka olmalıdır

Elinizdeki mobil aracın Ana menüsü aşağıdaki gibidir



KONTROL menüsü seçildiğinde sizde



Kazan numarası gir

Kazan numarası girmeniz istenir. Mobil araç açıldığında bir kazan numarası verilmiş ise alet verilen kazan numarasının devam ettigini varsayarak yeniden Numara sormaz. Ancak yeni açıldığında yada kazan numarası değiştirilmek istendiğinde Mobil araçta F4 tusuna basılır



**Aktuel kazan numarası
41**

**Yeni kazan numarası
.....**

Daha önce yazılan bir numara varsa aktuel olarak belirtilir. Mobil araç yeni Açılmış ise bu kısım boş olur.



**Aktuel kazan numarası
41**

**Yeni kazan numarası
42**

Kullanıcı yeni kazan numarasını yazıp OK tusuna bastığında



Aktuel Kazan NR.-->42

Yazılan aktuel kazan numarası ekranda görülür. OK tusuna basarak onaylanır. Aktuel kazan numarasını değiştirmiş olur. Yeni kazan numarası verinceye kadar tüm çıkış işlemlerine bu numara işlenir.



**Üretim Baslatma
Depoya giriş
Depodan çıkış
Çıkış toplamları
Depo çıkış iptal
Kontrol**

Kazan numarası verilir. Kontrol menüsü seçildiğinde ÇIKIŞ İŞLEM menüsü açılır.



=====ÜRÜN ÇIKIŞ=====

----->42<-----

Pozisyon NR.: _____

Menge : _____

Personel Nr. : _____

Alet sizden pozisyon numarası vermenizi bekler. Kullanıcı Palete asılı olan Giriş sırasında hazırlanan D4 formatındaki etiketten Barcodu okutur. Kullanıcı isterse Numarayla manuel olarak girebilir.

WARENEINGANGSIDENTIFIKATION
UND DOKUMENTATION

D. Dokument mind. von drei Fronten
an die Paletten o.Behälter Anbringen

ÜRÜN GIRIS KONTROL DÖKÜMANI
Dökümanı 3 Cepheden Palete asilir.

Datum	Menge	Lieferant	Artikel
22.11.2007	500,000 KG	Lieferant03	Tavuk kemikli

Intern Nr

2600046



Ab wareneingang bis zur Vollständigen
Verbrauch d. Rohmaterials muß d.
Dokument gut Lesbar Vorhanden sein.

Hammaddenin girisinden tüketimine
kadar bu Belge okunakli sekilde
ürünün üzerinde mutlaka olmalıdır



=====ÜRÜN ÇIKIŞI=====

----->42<-----

Pozisyon NR.: 2600046

Menge : _____

Personel Nr. : _____

Pozisyon numarası girildikten sonra alet sizden miktari rakamı
Girmenizi bekler. Pozisyonda alınan miktar miktari kısmına yazılır.



=====ÜRÜN ÇIKIŞI=====

----->42<-----

Pozisyon NR.: 2600046

Menge : 450.760

Personel Nr. : _____

Çıkarılan miktar girildikten sonra çıkış işlemi yapan personelin numarası
Yazılarak OK tusuna basılır



Test lieferant
Tavuk kemikli
Rest : 5400.000
poz. Nr :2600046
menge : 300
Per NR :65
=====OK=====

İşlem yapılan pozisyon varsa ve yeterli miktar bulunuyorsa ekrana pozisyonun Ayrıntı bilgileri gelir. Hangi lieferanttan alındığı, Nekadar kaldığı verilen miktari ve personel numarası görülür. Kullanıcı OK tusuna basarak bilgilerin Doğru olup olmadığını birkez daha kontrol eder ve ÇIKIS İŞLEMİ TAMAMLANIR.



=====İŞLEM HATASI=====
MENGE FAZLA
Menge :16000
Pozisyon Nr.: 2600046
Menge :??????????
Per Nr :88
OK

Kullanıcı hatalarını önlemek için mobil araç 9999.999 dan büyük çıkış rakamlarını Kabul etmemekte böyle bir durum olduğunda yukardaki hata mesajı ekrana gelir.



=====İŞLEM HATASI=====
YETERLİ ÜRÜN YOK
Rest :700.000
Poz.Nr :2600046
Menge :9999
Personel Nr :5
OK

Kullanıcı miktara 9999 verdiğinde alet geçerli bir rakam olarak algılıyor ancak Bu seferde istenilen pozisyonda o kadar miktarın kalıp kalmadığına bakıyor. Kalan miktar az ise yukardaki hata mesajını veriyor.



```
=====ISLEM HATASI=====
-----ISLEM HATASI-----
Rest      :XXXXXXXXXXXXX
Poz Nr    :2600046
Menge     :100
Per Nr.   :????????????
          OK
```

**Kullaniici personel numarasi girmez ise yukardaki hata mesajini verir.
Ayni sekilde Menge vermedi ise yukarda mence bölümündede ?????
Isaretleri olacaktır.**

Tarih	Tarih/saat	Intern ID Nr.	Personal
15.11.2007	15.11.2007 09:20:5	2600040	ADMINX
Kreditor	Lieferant01		Bel.Nr.
			120
Kreditor Nr.	Kreditor	Birimi	
800	Lieferant01	KG	
	Kemikli et	Miktari	
		1000,000	
Örün Nr.	Örün	Rest Menge	
333	Kemikli et	800,000	
EKP(ME)	EKP-1	EKP-2	op
10,00	11,00	12,00	1

Pozisyonun teknik bilgileri ise

<input checked="" type="checkbox"/> MHD	LKW Nr.
<input checked="" type="checkbox"/> Verpackung	KR NG 555
<input checked="" type="checkbox"/> Temperatur	Personal
<input checked="" type="checkbox"/> Frisch max +7C	AHMET
<input checked="" type="checkbox"/> Gef.Max +4C/+2C	Not
<input checked="" type="checkbox"/> TK Leb.mit Max -18C	GUT
<input checked="" type="checkbox"/> Sensorik	

Yukardaki bicimde görülür.

DIGER AYRINTILAR

Folye sayısı	
1	Folye Bas

Giris sirasinda D4 formadinda basilan etiket burada yeniden basilma olanagi Vardir. Yirtilma kaybolma nedeni ile yada daha fazla sayida ihtiyac duyulduunda burada basilmesi olanaklidir.



Kayit degistirme islemi girisi yapilan pozisyon ve ürünün bilgilerinde bir yanlışlık varsa burada YETKİLİ KİŞİ tarafından degistirilebilir.

Pozisyon numarası giris tarih ve saati-dakikası disinda tüm bilgiler Degistirilebilir.



Manuel cikis islemi su kosullarda kullanilir.

- 1- Mobil araçların arza yaptığı zaman
- 2- Girilen ürün depoda bittigi halde listede bir miktar rest mendenin Kalması durumunda. Ürünler giris yapıldığında tartılan miktar Depoda beklediginde azalabilmekte (kuruma –su gibi nedenlerde) Program giris miktarini temel aldığı için aradaki fark burada Ortaya çıkar.

**Listede bir pozisyon numarası secilip
MANUEL CIKIS BUTONUNA BASILDIĞINDA Asagidapi pencere acilir**

Tarih	Kreditor Nr.	Tarih
15.11.2007	800	22.11.2007
Tarih/saat	Kreditor	Tarih/saat
15.11.2007 09:20:55	Lieferant01	22.11.2007 19:39:10
Intern ID Nr.	Bel.Nr.	op
2600040	120	1
Personal	Ürün Nr.	Cikis Miktarı
ADMINX	333	800,000
Miktarı	Ürün	Per.Nr
1000,000	Kemikli et	999
Rest Menge	Birimi	Kazan
800,000	KG	11
Pencereyi kapa		

**Pencere acildiginda secilen pozisyonun ayrıntı bilgileri görülür.
Bilgi girmek için 3 pencere bulunur Bunlar sirasi ile**

Cikis Miktarı

800,000

Buraya pozisyonun kalan rest miktarı otomatik gelir. Kullanıcı kalan resti tümünün çıkışını yapmak istiyorsa ENTER tusuna basarak geçer. Yada Restin tamamını değilse belli bir miktar çıkış yapmak istiyorsa o miktarı Yazarak enter düşüne basar

Per.Nr

999

Buraya çıkışı yapan personelin numarası yazılır. Eger yetkili kişi ise kendi Numarasını yada mobil araç arızalı olduğu için üretimde gelen yazılı Miktarlar çıkış yapılacak ise üretimde çıkışı yapan personelin numarası Yazılır

PERSONEL NUMARALARINDA 999 ve 888 numaraların

ÖZEL ANLAMLI BULUNMAKTA

Personel numarasında 999 Kemik

Gerek manuel çıkışta gerekse Mobil aletlerde KEMİK tartıldıktan sonra

Personel numarasına 999 yazılmalı

Program bu personel numarasında pozisyonda çıkan kemik miktarını

Tesbit etmekte

Personel numarasında 888 Kayıp

Depoda pozisyon numarasında ürün bittiginde bazen rest mende

Miktar kalmakta ürün depoda kaldığı surede su kaybı olmakta

Pozisyona mende giriste tartılan miktar girildiği için kayıplar

Rest mende olarak görülmekte bu rest mender

Manuel çıkışta çıkış işlemi yapıldığında personel numarası olarak

888 verilmelidir. Program bu tür kayıpları bu personel numarasında

Tesbit etmekte

Özetle personel numarası girişlerinde 999 ve 888 numaralarının ÖZEL ANLAMLARI BULUNMAKTA

Kazan

11

Buraya o anda aktuel olan KAZAN YA DA mende NUMARASI GIRILIR



Manuel cikis

Manuel cikis butonuna basildiginda CIKIS ISLEMI YAPILIR. Ve manuel cikis Penceresi otomatik kapatilir.

Pencereyi kapa

Cikis isleminde vazgecildi ise islem yapmadan pencere kapatilir.



ARSIV

ARSIVE ALMA ISLEMI

Giris islemi yapilan pozisyonlarin rest mengeleri sifir olunca arsave alma Islemi yapılabilir.

Bu nedenle giris dosyasinda pozisyonun kapatilmasi icin rest mengesinin Sifir olmasi gerek

Rest mence sifir olunca ARSIV butonuna basildiginda o giris pozisyonunu ARSIV dosyasina alir aktuel depo dosyasinda cikarir.

Kreditörler	
Mal Giriş kaydı	
Depo çıkış info	
Raporlar	
Giriş kayıtları	
Arsiv	Raporlar

Giriş işlemlerinde **PAPORLAR** bölümüne girdiğinizde Aşağıdaki pencere açılır.

Raporlar			
	Giriş dokümantasyon	İntern Dokümantasyon	HCCP Dokümantasyon

Burada ayrıca 3 farklı sayfa bulunmaktadır.

	Giriş dokümantasyon	İntern Dokümantasyon	HCCP Dokümantasyon
Tarih	01.11.2007	23.11.2007	
Girişler	Personal (1)	Chargen(1)	
Çıkışlar	Personal(2)	Chargen(2)	
Özet doküman	Personal(3)		
Depo	Personal(4)		
Depo çıkış info			
Kreditor(1)			
Kreditor(2)			
Ürün			

Giriş dokümantasyonu bölümünde Firmaya dışarıdan (kreditörlerden) giren

Ürünlerin ayrıntılı raporları alınır. Raporlara Yulardaki TARİHLER temel olarak Alınır. Tüm raporlar verilen tarihler arasındadır



01.11.2007

23.11.2007

arih	Int.Poz.Ilr	Bel.nr	Kreditor	Ürün	Birim	Miktar(G)	Miktar(C)	Kalan
15.11.2007	2600040	120	Lieferant01	Kemikli et	KG	1000,000	200,000	800,000
15.11.2007	2600041	121	Lieferant02	Tavuk kemikli	KG	1000,000	200,000	800,000
15.11.2007	2600042	122	Lieferant03	Baharat	KG	100,000	5,745	94,255
15.11.2007	2600043	123	Lieferant04	Katki maddesi-1	KG	500,000	10,000	490,000
15.11.2007	2600044	125	Lieferant05	Katki maddesi-2	KG	500,000	12,000	488,000
15.11.2007	2600045	126	Lieferant06	Katki maddesi-3	KG	500,000	13,000	487,000
Toplam						3600,000	440,745	3159,255



01.11.2007

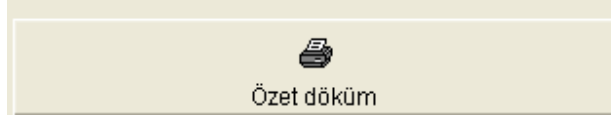
23.11.2007

Tarih	15.11.2007	Bel.nr	120	Kreditor	Lieferant01	
2600040		1000,000		KG	Kemikli et	
Int.Poz.Ilr	Tarih/Saat	Gir.Mik	Birim	Personel	Chargen	
2600040	15.11.2007 09:28:42	100,000	KG	4	418	11
2600040	17.11.2007 11:23:09	100,000	KG	999	421	11
		Toplam		200,000		

Tarih	15.11.2007	Bel.nr	121	Kreditor	Lieferant02	
2600041		1000,000		KG	Tavuk kemikli	
Int.Poz.Ilr	Tarih/Saat	Gir.Mik	Birim	Personel	Chargen	
2600041	15.11.2007 09:29:32	100,000	KG	4	418	11
2600041	17.11.2007 11:23:35	100,000	KG	888	421	11

Yukardaki yazili raporda giris yapilan bir pozisyonun Hangi saatlerde ne kadar

Miktarda ve hangi personel tarafından alındigi belirtilmektedir. Chargen bölümünde ise ürün alınırken üretimde hangi chargen numarasinin Aktuel oldugunu görebilirsiniz. En sagdaki rakam ise Firmanin intern üretime Malzemelerin hazirlama periyodunu gösterir (Kazan yada menge olarak adlandirilir)



01.11.2007

23.11.2007

Tarih	Int.Poz.Hr	Miktar(G)	Miktar(C)	% Miktar	Kemik	% Miktar	Kayıp	% Miktar	Kreditor	Ürün
15.11.2007	2600040	1000,000	100,000	10,00	100,000	10,00	0,000	0,00	Lieferant01	Kemikli et
15.11.2007	2600041	1000,000	100,000	10,00	0,000	0,00	100,000	10,00	Lieferant02	Tavuk kemikli
15.11.2007	2600042	100,000	5,750	5,75	0,000	0,00	0,000	0,00	Lieferant03	Baharat
15.11.2007	2600043	500,000	10,000	2,00	0,000	0,00	0,000	0,00	Lieferant04	Katki maddesi-1
15.11.2007	2600044	500,000	12,000	2,40	0,000	0,00	0,000	0,00	Lieferant05	Katki maddesi-2
15.11.2007	2600045	500,000	13,000	2,60	0,000	0,00	0,000	0,00	Lieferant06	Katki maddesi-3
		3600,000	240,750		100,000		100,000		Toplam	
		1000,000	100,000	10,00	100,000	10,00	100,000	10,00	En büyük	
		100,000	5,750	2,00	0,000	0,00	0,000	0,00	En küçük	
		600,00	40,12	5,45	16,66	1,66	16,66	1,66	Ortalama	

Yukardaki raporda giris yapilan pozizyonun(ürünün) ayrintili dökümü verilir

Belirtilen tarihler arasında girisi yapilan ürünlerin

-Ne kadar miktarı üretimde Direkt kullanilmis % oranı kac

-Nekadari kemik olarak cikarilmis % oranı kac

-Ne kadari bekleme ve diger nedenlerle kayip olmus % oranı kac

En alttada miktar ve % oranların en büyük /en küçük ve ortalama

Rakamları görülür. Burakamlara bakilarak hem lieferant hemde personelin

Verimi degerlendirilebilir.



Tarih	Int.Poz.Hr	Bel.Nr	Kreditor	Ürün	Birim	Miktar(G)	Miktar(C)	Kalan
15.11.2007	2600040	120	Lieferant01	Kemikli et	KG	1000,000	200,000	800,000
15.11.2007	2600041	121	Lieferant02	Tavuk kemikli	KG	1000,000	200,000	800,000
15.11.2007	2600042	122	Lieferant03	Baharat	KG	100,000	5,745	94,255
15.11.2007	2600043	123	Lieferant04	Katki maddesi-1	KG	500,000	10,000	490,000
15.11.2007	2600044	125	Lieferant05	Katki maddesi-2	KG	500,000	12,000	488,000
15.11.2007	2600045	126	Lieferant06	Katki maddesi-3	KG	500,000	13,000	487,000
Toplam						3600,000	440,745	3159,255

Bu raporda depoda o anda bulunan pozisyonların (ürünlerin) miktarları görülür.



888 Personel						
Int.Poz.Hr	Miktar(G)	Gir.Mik	Birim	% Miktarı	Ürün	Kreditor
2600041	1000,000	100,000	KG	10,000	Tavuk kemikli	Lieferant02
	1000,000	100,000		10,000	Toplam	
				10,000	En büyük	
				10,000	En küçük	
				10,000	Ortalama	

999 Personel						
Int.Poz.Hr	Miktar(G)	Gir.Mik	Birim	% Miktarı	Ürün	Kreditor
2600040	1000,000	100,000	KG	10,000	Kemikli et	Lieferant01
	1000,000	100,000		10,000	Toplam	
				10,000	En büyük	
				10,000	En küçük	
				10,000	Ortalama	

Yukardaki raporda cikisi yapılan KEMIK (999) ve kayip (888) miktarları Pozisyonlara göre ayrılarak verilmektedir. Burada hangi pozisyonda ne kadar Kemik yada kayip olduğu görülür % olarakta orani verilmekte.yine bu raporda En fazla /en az ve ortalama miktarlar alınir



Kreditor(1)



01.11.2007

23.11.2007

Kreditor	Miktar(G)	% Miktarı
Lieferant01	1000,000	27,778
Lieferant02	1000,000	27,778
Lieferant04	500,000	13,889
Lieferant05	500,000	13,889
Lieferant06	500,000	13,889
Lieferant03	100,000	2,778
Toplam	3600,000	100,001
En büyük	1000,000	27,778
En küçük	100,000	2,778
Ortalama	600,000	16,666

Yukardaki raporda ürün alınan kreditorlerin toplam miktarlari belirtiliyor.
Ayrice toplam alınan mallarin % kacinin hangi kreditorde alındigi belirtiliyor.



Kreditor(2)

01.11.2007

23.11.2007

Lieferant01

Ürün	Miktar(G)	% Miktarı
Kemikli et	1000,000	27,778
Toplam	1000,000	27,778
En büyük	1000,000	27,778
En küçük	1000,000	27,778
Ortalama	1000,000	27,778

Lieferant02

Ürün	Miktar(G)	% Miktarı
Tavuk kemikli	1000,000	27,778
Toplam	1000,000	27,778
En büyük	1000,000	27,778
En küçük	1000,000	27,778
Ortalama	1000,000	27,778

Yukardaki raporda ürün alınan kreditorlerde hangi ürünleri ne kadar miktarda Alındığı ve genel alınan miktara % oranı hesaplanmakta



Ürün

01.11.2007

23.11.2007

Ürün	Miktar(G)	% Miktarı
Kemikli et	1000,000	27,778
Tavuk kemikli	1000,000	27,778
Katki maddesi-1	500,000	13,889
Katki maddesi-2	500,000	13,889
Katki maddesi-3	500,000	13,889
Baharat	100,000	2,778
Toplam	3600,000	100,001
En büyük	1000,000	27,778
En küçük	100,000	2,778
Ortalama	600,000	16,666

Yukardaki raporda hangi ürünler toplam ne kadar alınmış ve genel alınan Miktarla % oranı ne bu hesaplanmakta



Personal (1)

01.11.2007

23.11.2007

4 Personel							
Int.Poz.Hr	Tarih/Saat	Gir.Mik	Birim	Ürün	Personel	Chargen	
2600040	15.11.2007 09:28:42	100,000	KG	Kemikli et	4	418	11
2600041	15.11.2007 09:29:32	100,000	KG	Tavuk kemikli	4	418	11
2600042	15.11.2007 09:30:00	5,750	KG	Baharat	4	418	11
2600043	15.11.2007 09:30:22	10,000	KG	Katki maddesi-1	4	418	11
2600044	15.11.2007 09:30:47	12,000	KG	Katki maddesi-2	4	418	11
2600045	15.11.2007 09:31:25	13,000	KG	Katki maddesi-3	4	418	11
		240,750	Toplam				

Yukardaki raporda verilen tarihler arasında Hangi pozisyonda hangi personelin Ne kadar miktarı üretime hazırladığı görülmekte.(et-kemik ayırma)
Chargen bölümünde ise firmada o saatte aktuel olan chargen ve kazan numarası yazmakta



Personal(2)

01.11.2007

23.11.2007

15.11.2007				
Tarih				
Tarih	Personel	Gir.Mik	% Miktarı	
15.11.2007	4	240,750	54,623	
	Toplam	240,750	54,623	
	En büyük	240,750	54,623	
	En küçük	240,750	54,623	
	Ortalama	240,750	54,623	
17.11.2007				
Tarih				
Tarih	Personel	Gir.Mik	% Miktarı	
17.11.2007	888	100,000	22,689	
17.11.2007	999	100,000	22,689	
	Toplam	200,000	45,378	
	En büyük	100,000	22,689	
	En küçük	100,000	22,689	
	Ortalama	100,000	22,689	

Yukardaki raporda tarihlere göre personellerin hangi miktarda ürün hazırladıkları

Görülmekte. Encok ve en az ve ortalama miktarları görülür



Personal(3)

01.11.2007

23.11.2007

4 Personel				
Tarih	Personel	Gir.Mik	% Miktarı	
15.11.2007	4	240,750	54,623	
Toplam				
En büyük				
En küçük				
Ortalama				

Yukarıdaki rapordada her personelin hangi tarihte ne kadar miktar üretime
Ürün hazırladı bunun rakamları görülebilmekte



Personel(4)

01.11.2007

23.11.2007

Personel	Gir.Mik	% Miktarı	
4	240,750	54,623	
888	100,000	22,689	
999	100,000	22,689	
Toplam	440,750	100,001	
En büyük	240,750	54,623	
En küçük	100,000	22,689	
Ortalama	146,916	33,333	

Yukardaki raporda da personellerin toplam rakamları görülür



Chargen(1)

01.11.2007

23.11.2007

418 Chergen							
Int.Poz.Hr	Tarih/Saat	Gir.Mik	Birim	Ürün	Personel	Chergen	
2600040	15.11.2007 09:28:42	100,000	KG	Kemikli et	4	418	11
2600041	15.11.2007 09:29:32	100,000	KG	Tavuk kemikli	4	418	11
2600042	15.11.2007 09:30:00	5,750	KG	Baharat	4	418	11
2600043	15.11.2007 09:30:22	10,000	KG	Katki maddesi-1	4	418	11
2600044	15.11.2007 09:30:47	12,000	KG	Katki maddesi-2	4	418	11
2600045	15.11.2007 09:31:25	13,000	KG	Katki maddesi-3	4	418	11
		240,750	Toplam				

421 Chergen							
Int.Poz.Hr	Tarih/Saat	Gir.Mik	Birim	Ürün	Personel	Chergen	
2600040	17.11.2007 11:23:09	100,000	KG	Kemikli et	999	421	11
2600041	17.11.2007 11:23:35	100,000	KG	Tavuk kemikli	888	421	11
		200,000	Toplam				

Yukardaki raporda Chergen raporu alinir hangi chergen numarada hangi saat Ve dakikada hangi ürünün ne kadari kullanilmis bunlarin listesi görülür

01.11.2007

23.11.2007

418 Chargen					
Int.Poz.Ilr	Chargen	Gir.Mik	Birim	Ürün	Kreditor
2600040	418	100,000	KG	Kemikli et	Lieferant01
2600041	418	100,000	KG	Tavuk kemikli	Lieferant02
2600042	418	5,750	KG	Baharat	Lieferant03
2600043	418	10,000	KG	Katki maddesi-1	Lieferant04
2600044	418	12,000	KG	Katki maddesi-2	Lieferant05
2600045	418	13,000	KG	Katki maddesi-3	Lieferant06
		240,750	Toplam		

421 Chargen					
Int.Poz.Ilr	Chargen	Gir.Mik	Birim	Ürün	Kreditor
2600040	421	100,000	KG	Kemikli et	Lieferant01
2600041	421	100,000	KG	Tavuk kemikli	Lieferant02
		200,000	Toplam		

Yukardaki raporda hangi chargen numarada hangi liferantin hangi ürünün
Ne miktarda kullanıldığı belirtilir

INTERN DÖKÜMANTASYON

Raporlar

Giris dokümantasyon

Intern Dökümantasyon

HCCP Dökümantasyon

Tarih

01.11.2007

23.11.2007

☒ Artikel Grup-1

☐ Artikel Gurup-4

☐ Artikel gurup-7

☐ Artikel Gurup-2

☐ Artikel gurup-5

☐ Artikel gurup-8

☐ Artikel gurup-3

☐ Artikel gurup-6

☐ Artikel gurup-9

Girisler

Cikislar

Özet döküm

Depo

Depo cikis info

Kreditor(1)

Kreditor(2)

Ürün

Personal(1)

Personal(2)

Personal(3)

Personal(4)

Chargen(1)

Chargen(2)

Preis

Kazan/menge(1)

Kazan/menge(2)

Chargen

Bu bölümde alınan yazili raporlar Bir öncekinin görüntü olarak aynisidir. Ancak Raporun kapsamına aldığı ürünler daha fazladır.Önceki bölümde sadece Üretim hammaddesi olarak kullanılan ürün ve pozisyonlar raporda yer alır. Intern bölümde ise kullanıcı ürünlerin kapsamini genişletebilir.Bunun için Tarihlerin altında bulunan Ürün guruplarini isterse raporlarına ilave eder. Örneğin 2 gurupta gün sonu traslar sonucu artan miktar larin giris ve Cikislari takip edilebilir

yada 3. gurupta üretimde dolayli kullanılan Eldiven maske karton folye Gibi ürünleri almıs ise bu ürünlerin takibini alabilir.

☒ Artikel Grup-1

☐ Artikel Gurup-2

☐ Artikel gurup-3

☐ Artikel Gurup-4

☐ Artikel gurup-5

☐ Artikel gurup-6

☐ Artikel gurup-7

☐ Artikel gurup-8

☐ Artikel gurup-9

Yukardaki maskede Bu guruplardan birisi yada birden fazlasi secilerek Ortak yazili rapor olusturulabilir.

Preis
 Kazan/menge(1)
 Kazan/menge(2)
 Chargen

Yukardaki bölümde ise firmadaki üretim bölümlerinin maliyet hesaplamalari yapılmaktadır