

HACCP SOFTWARE

Reinigungskontrollplanung

BEDIENUNGSANLEITUNG

GLR Software

**Friedrich-Fröbel-Strße 28
47804 Krefeld**

Fon 0 21 51 / 978525

Fax 0 21 51 / 978524

<http://www.gulersoftware.de>

eMail :info@gulersoftware.de

güler
Software & Hardware



Die Digitalisierung unserer Serviceleistungen wurde aus Mitteln des Förderprogramms Mittelstand Innovativ & Digital (MID) des Landes NRW gefördert.

FİRMA İŞ KONTROL BÖLÜMÜ

Bu Bölümün amacı firmada düzenli yapılan işlerin kontrolünün yapılmasını sağlamaktır.

Bu bölümde yapılması gerekenler.

1-Firmada içindeki bölümlerin tesbit edilmesi .

- 1-Üretim
- 2-Paketleme
- 3-Depo
- 4-Dolaplar
- 5-Mutfak
- 6-Büro
- 7-Atölye
- 8-Bahçe
- 9-Arabalar

Bu örnekler çoğaltılabilir.....

2-Bu bölümlerde yapılacak işlerin tesbiti.

- 1-Yerleri yıkama
- 2-Masaların temizlenmesi
- 3-Duvarların yıkanması
- 4-Bıçakların temizlenmesi
- 5-XXXX makinanın temizleme
- 6-XXXX makinanın ???? noktasının temizlenmesi
- 7-xxxxx makinanın ???? parçasının değışmesi
- 8-B-FN-2345 arabanın yağ değışimi
- 9-B-FN-2345 arabanın fren bakımı
- 10-B-FN-2345 arabanın genel bakımı
- 11-Bos kasaların toplanması
- 12-Tuvalet kağıt –sabun kontrolü
- 13-üretim kanal kapaklarının kontrolü
- 14-Soğutucu derecelerinin kontrolü
- 15-Labor örneklerinin alınması

Bu örnekler çoğaltılabilir.....

3- Yapılacak işlerin zaman planlaması.

Burada iki seçenek bulunmaktadır

1-her iş için haftanın belli günlerini seçme

Örnek

- Yerleri yıkama pt / sa / ça / pe/cu/ Ct
- Soğutucu derecelerinin kontrolü... Pt /ça /cu
- XXXX makinanın temizleme.....Cu

2-her iş için bir gün periyodu saptama

- xxxxx makinanın ???? parçasının değışmesi 15 günde bir
- FN-2345 arabanın yağ değışimi 90 günde bir
- Deponun düzenlenmesi..... 10 günde bir

4- Yapılacak işlerin sorumlu personelinin belirlenmesi

Örnek

- XXXX makinanın temizleme.....Cu.....Ahmet
- FN-2345 arabanın yağ değişimi 90 günde bir.....Hasan
- Deponun düzenlenmesi..... 10 günde bir.....Mehmet
- Soğutucu derecelerinin kontrolü... Pt /ça /cuAli

5- Yapılacak işte artıkel kullanılacaksa miktarının belirlenmesi

- XXXX makinanın filitre değişimiCu...Ahmet....3 adet
- XXXX makinanın yağ değişimi15 gün Hasan .1,3 Litre

Her iş için mende verilmesi gerekmez ancak işi yapan insanın dikkati çekilmek ve dikkat etmesi gerekiyorsa mende yazılır.

Bu bilgiler programa girildikten sonar program günlük yapılacak işleri istenilen güne göre ayrıntı listesini verir.

Günlük olarak – firma bölümlerine göre – personele göre vs

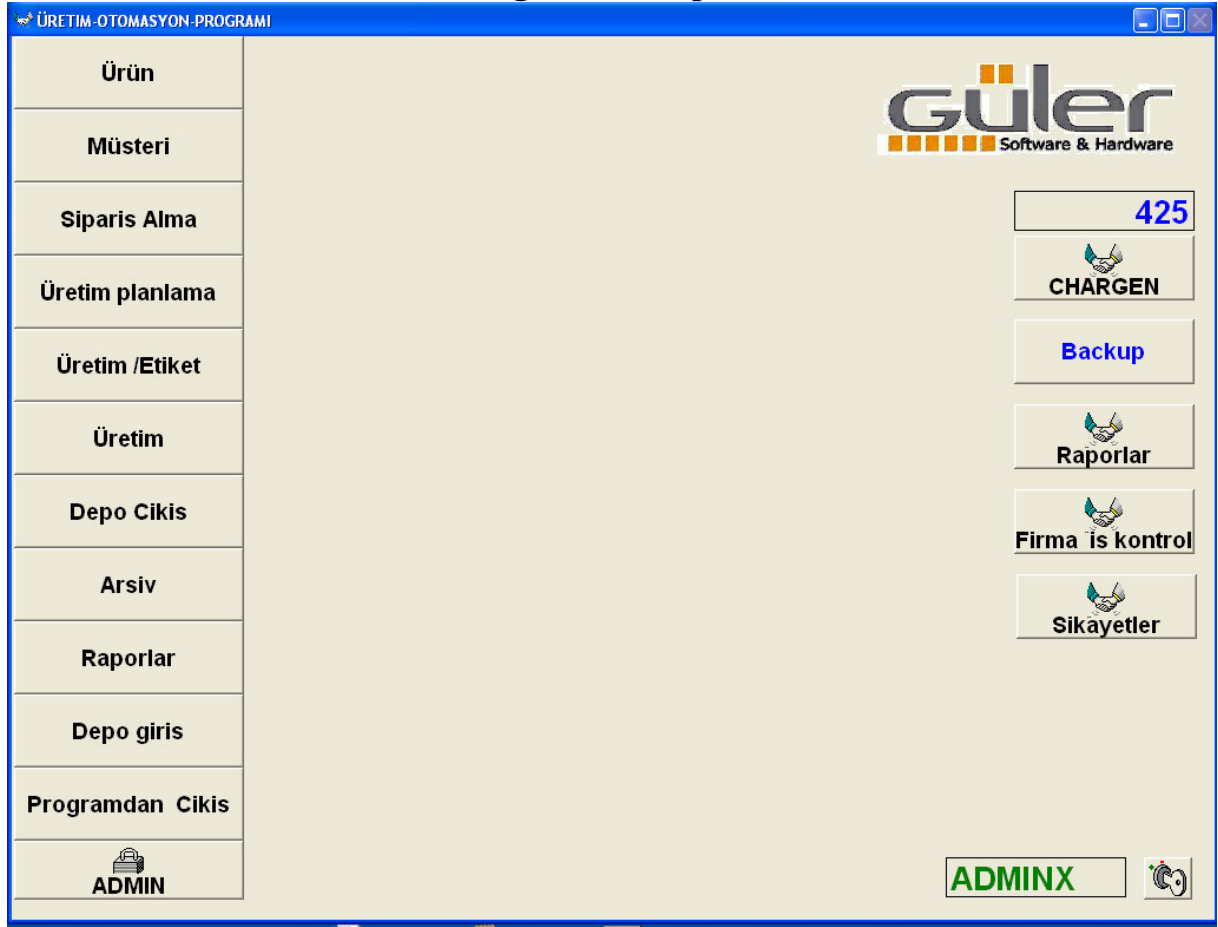
Yapılan işler sorumlu kişi tarafından onaylanarak işlem tamamlanır.

Program yapılan işlerin yeni terminlerini otomatik belirler.

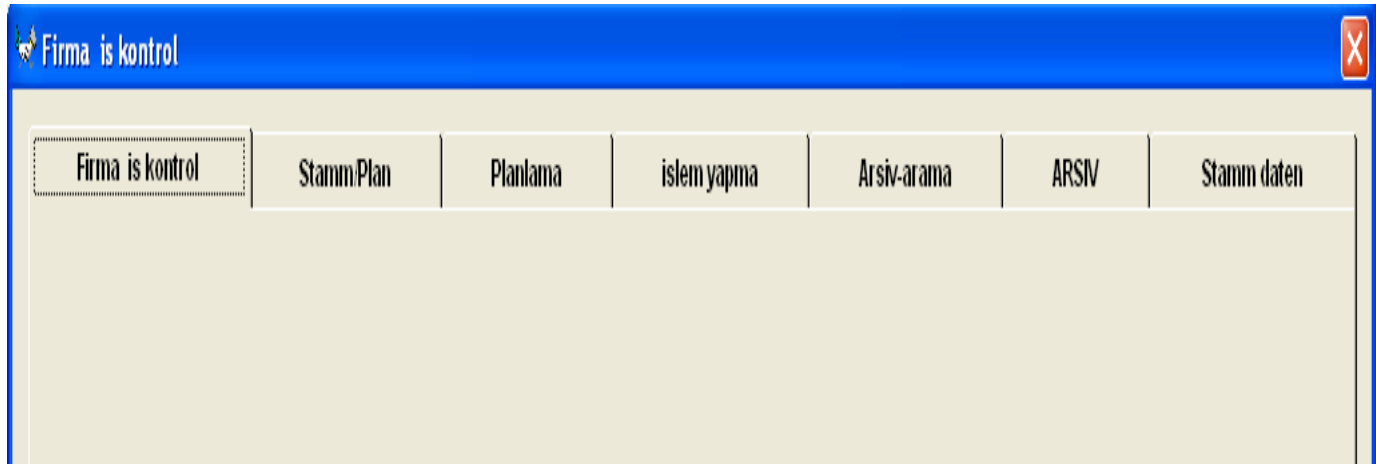
YAPILMAYAN işler bir sonraki işlem listesine otomatik alınır.

Yapılmayan işlerin listesi alınır.

Firma iş kontrol sistemine Program Ana penceresinde ulaşılmaktadır.



**Ana pencerede Butona bastığınızda
Aşağıdaki pencere açılır.**



Bu pencerede aşağıda sıralanan bölümler bulunmaktadır

Stamm/Plan

Firmanın İŞ Planlaması bu Bölümde yapılmaktadır.

Planlama

Firmanın istenen bir tarihte Yapılması gereken işlerin seçimi Burada yapılır.

işlem yapma

Firmanın istenen bir tarihte Yapılması gereken işlerin Kontrol ve ONAYLANMASI Burada yapılır.

Arsiv-arama

Firmanın İŞ Planlaması bu Bölümde yapılmaktadır.

ARSIV

Yapılan işlerin kayıtları Bu bölümde bulunur.

Stamm daten

Firmanın İŞ Planlaması ile ilgili Sabit bilgilerin girilme zeri

Stamm daten

[illegible]

Firmanın İŞ Planlaması ile ilgili sabit bilgiler burada girilmekte
Sol bölümde firmada yapılacak işlerin nerede olduğu guruplanır.

Sağ bölümde ise yapılacak işler tanımlanır.

Firmanın İŞ Planlaması ile ilgili sabit bilgiler burada girilmekte
Sol bölümde firmada yapılacak işlerin nerede olduğu guruplanır.

Sağ bölümde ise yapılacak işler tanımlanır.

Stamm/Plan

Firma is kontrol	Stamm/Plan	Planlama	islem yapma	Arsiv-arama	ARSIV	Stamm daten
Tarih	Nr.	Bölüm	Nr.	Aufgabe	Menge	
03.07.2008	10		1001	Test aufgabe 01	0,00	
...						
<input type="checkbox"/> So	<input checked="" type="checkbox"/> Mo	<input type="checkbox"/> Di	<input checked="" type="checkbox"/> Mi	<input type="checkbox"/> Do	<input checked="" type="checkbox"/> Fr	<input type="checkbox"/> Sa
Gün	gelecek termin	Nr.	Personal			
0	..	13	test			
Yeni kayıt	Degistir	Sil				

Firmanın İŞ Planlaması bu bölümde yapılmaktadır. Ayrıntıları aşağıda açıklanmıştır.

Tarih
03.07.2008

Kaydedilen işin firmanın İŞ Planlaması na alındığı tarihtir.

Nr.	Bölüm
10	

Paketleme	
Paketleme	11
Depolar	12
Dolaplar	13
Atölye	14
Büro	15
Mutfak	16
Bahce	17

Planlamaya alınacak işin hangi bölümde olduğu Yazılmakta. Daha önce girilen bölümlerin listede Seçilme olanağı vardır.Bunun için sağdaki OK işaretine basılması gerek

Basıldığında programa daha önceden girilen Bölümlerin listesi ekrana gelir. Kullanıcı Bunlardan birisini seçer.

Nr.	Aufgabe
1001	Test aufgabe 01

Planlamaya alınacak işin ismi burada yazılmakta. Daha önce girilen işlerin listede Seçilme olanağı vardır. Bunun için sağdaki OK işaretine basılması gerek

Basıldığında programa daha önceden girilen işlerin listesi ekrana gelir. Kullanıcı Bunlardan birisini seçer.

1001	Test aufgabe 01	
Yerlerin yikanması	1001	
Masaların temizlenmesi	1002	
Duvarların Yikanması	1003	
Bicakların temizlenmesi	1004	
Kiyma Makinasının yağ değişim	1005	
	1006	

Menge
0,00

Girilen iş için bir mende uyarısı varsa planlama sırasında buraya Yazılmakta.

<input type="checkbox"/> So	<input checked="" type="checkbox"/> Mo	<input type="checkbox"/> Di	<input checked="" type="checkbox"/> Mi	<input type="checkbox"/> Do	<input checked="" type="checkbox"/> Fr	<input type="checkbox"/> Sa	Gun
							0

Girilen iş zaman belirlemesi yapılmakta. Yapılacak iş haftanın belli gün yada günlerinde Periyodik olarak yapılacak ise bu günler işaretlenmekte. Yada yapılacak iş belli bir gün aralığında yapılacak ise 15 günde bir yada 90 günde bir O zaman günler İŞARETLENMİYOR sadece gün bölümüne rakam yazılıyor.

gelecek termin
..

Girilen işin yapılması için ilk termin belirlenmekte. Buraya tarih Yazılmaz ise ilk planlamaya iş alınır

Nr.	Personal
13	test

Girilen işin yapılması için personel ataması burada Yapılmakta.

Firma is kontrol

Firma is kontrol | **Stamm/Plan** | **Planlama** | **islem yapma** | **Arsiv-arama** | **ARSIV** | **Stamm daten**

Tarih: 03.07.2008 | Nr.: 10 | Bölüm: Üretim | Nr.: 1005 | Aufgabe: Kiyma Makinasinin yag | Menge: 3,00

Gün: 30 | gelecek termin: 18.08.2008 | Nr.: 13 | Personal: test03

☐ So ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa

Yeni kayıt | **Degistir** | **Sil** | | | |

Poz.Ilr	Tarih	Aufgabe	Personal	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Gün	Menge	gelecek ter	Bölüm
2	03.07.2008	Yerlerin yikanmasi	test01								0	0,000	..	Üretim
3	03.07.2008	Duvarların Yikanması	test01								0	0,000	..	Üretim
4	03.07.2008	Masaların temizlenmesi	test01								0	0,000	..	Üretim
5	03.07.2008	Bicakların temizlenmesi	test02								0	0,000	..	Üretim
6	03.07.2008	Kiyma Makinasinin yag degisimi	test03								30	3,000	18.08.2008	Üretim

Girilen işler burada liste halinde görülür. Burada görülen işler firmanın düzenli Takip etmek istediği işlerdir. Bunların 4 ayrı formatta raporları alınabilir. Raporlar soldan sağa sırası ile



Girilen işin genel bilgileri

Letz.Dat.	Next.Dat.	Pozisyon Nr.	Bölüm	Is tanimi	Pa	Pt	Sa	Ca	Pe	Cu	Ct	Gun	ME	personal
03.07.2008	..	2	Üretim	Yerlerin yikanmasi	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01
03.07.2008	..	3	Üretim	Duvarların Yikanması	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01
03.07.2008	..	4	Üretim	Masaların temizlenmesi	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01
03.07.2008	..	5	Üretim	Bicakların temizlenmesi	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test02
03.07.2008	18.08.2008	6	Üretim	Kiyma Makinasinin yag degisimi	-	-	-	-	-	-	-	30	3,000	test03

Girilen işin Bölümlere ayrılarak genel bilgileri

Letz.Dat.	Next.Dat.	Pozisyon Nr.	Bölüm	Is tanimi	Pa	Pt	Sa	Ca	Pe	Cu	Ct	Gun	ME	personal
Üretim														
03.07.2008	..	2	Üretim	Yerlerin yıkanması	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01
03.07.2008	..	3	Üretim	Duvarların Yıkanması	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01
03.07.2008	..	4	Üretim	Masaların temizlenmesi	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01
03.07.2008	..	5	Üretim	Bicakların temizlenmesi	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test02
03.07.2008	18.08.2008	6	Üretim	Kıyma Makinasının yağ değişimi	-	-	-	-	-	-	-	30	3,000	test03

Girilen işin iş ismine göre ayrılarak genel bilgileri

Letz.Dat.	Next.Dat.	Pozisyon Nr.	Bölüm	Is tanimi	Pa	Pt	Sa	Ca	Pe	Cu	Ct	Gun	ME	personal
Yerlerin yıkanması														
03.07.2008	..	2	Üretim	Yerlerin yıkanması	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01

Girilen işin iş ismine göre ayrılarak genel bilgileri

Letz.Dat.	Next.Dat.	Pozisyon Nr.	Bölüm	Is tanimi	Pa	Pt	Sa	Ca	Pe	Cu	Ct	Gun	ME	personal
Masaların temizlenmesi														
03.07.2008	..	4	Üretim	Masaların temizlenmesi	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01

Girilen işin iş ismine göre ayrılarak genel bilgileri

Letz.Dat.	Next.Dat.	Pozisyon Nr.	Bölüm	Is tanimi	Pa	Pt	Sa	Ca	Pe	Cu	Ct	Gun	ME	personal
Duvarların Yıkanması														
03.07.2008	..	3	Üretim	Duvarların Yıkanması	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01

Girilen işin Personele ayrılarak genel bilgileri

Letz.Dat.	Next.Dat.	Pozisyon Nr.	Bölüm	İş tanımı	Pa	Pt	Sa	Ca	Pe	Cu	Ct	Gun	ME	personal
test01														
03.07.2008	..	2	Üretim	Yerlerin yıkanması	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01
03.07.2008	..	3	Üretim	Duvarların Yıkanması	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01
03.07.2008	..	4	Üretim	Masaların temizlenmesi	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test01

Girilen işin Personele ayrılarak genel bilgileri

Letz.Dat.	Next.Dat.	Pozisyon Nr.	Bölüm	İş tanımı	Pa	Pt	Sa	Ca	Pe	Cu	Ct	Gun	ME	personal
test02														
03.07.2008	..	5	Üretim	Bicakların temizlenmesi	-	X	X	X	X	X	X	0	0,000	test02

Girilen işin BÖLÜMLERE İŞLERE VE PERSONELE göre raporlarda Her biri ayrı sayfalara basılmakta. Bunun amacı BÖLÜM İŞ ve PERSONEL olarak Basılan raporlar sorumlulara ayrı ayrı verilebilmekte.

Planlama

Firma is kontrol

Firma is kontrol | Stamm/Plan | **Planlama** | islem yapma | Ar siv-arama | ARSIV | Stamm daten

Tarih

07.07.2008

Günlük Plan hazirla

Sil

Isleme al

2 03.07.2008 Yerlerin yikanmasi test01

3 03.07.2008 Duvarlarin Yikanmasi test01

4 03.07.2008 Masaların temizlenmesi test01

5 03.07.2008 Bicakların temizlenmesi test02

Poz.Nr	Tarih	Aufgabe	Personal	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Gün	Menge	gelecek ter	Bölüm	OK
2	03.07.2008	Yerlerin yikanmasi	test01								0	0,000	..	Üretim	
3	03.07.2008	Duvarlarin Yikanmasi	test01								0	0,000	..	Üretim	
4	03.07.2008	Masaların temizlenmesi	test01								0	0,000	..	Üretim	
5	03.07.2008	Bicakların temizlenmesi	test02								0	0,000	..	Üretim	

50%

Bu bölümde tarih yazıp **GÜNLÜK PLAN HAZIRLA** butonuna bastığınızda İstenen günde yapılması gereken işler listelenir.

Bu bölüm kullanıcının farklı tarihlerde yapılacak işlerin önceden bakılabilmesi İçin kullanılır.

Bu bölüm aynı zamanda günlük yapılacak işlerin **ÖN PLANLAMASI** için kullanılır.

Kullanıcı bu bölümde yapılması gereken bazı işleri erteleye bilir Bunu listede seçtiği işi **SIL** butonuna basarak işi listede çıkarır.

Isleme al

Bu bölümde **İŞLEME AL** Butonuna basıldığında **SEÇİLEN TÜM İŞLER** yapılmak Üzere **İŞLEM YAPMA** bölümüne aktarılır. İşlem yapma bölümünde daha önce alınan Bir işlem varsa **ÖNCE Kİ İŞLEMİN** kontrol edilip kapanması gerekir. Yani Bir işlem Kapanmadan diğeri üzerinde çalışma olanağı bulunmamakta.

işlem yapma

Firma iş kontrol

Firma iş kontrol | Stamm/Plan | Planlama | **işlem yapma** | Arşiv-arama | ARSIV | Stamm daten

Tarih: **07.07.2008** **İşlemi tamamla** Sil Tümü yapıldı

Poz.Nr	Tarih	Aufgabe	Personal	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Gün	Menge	gelecek ter	Bölüm	OK	
2	03.07.2008	Yerlerin yıkanması	test01									0	0,000	07.07.2008	Üretim	
3	03.07.2008	Duvarların Yıkanması	test01									0	0,000	07.07.2008	Üretim	<input checked="" type="checkbox"/>
4	03.07.2008	Masaların temizlenmesi	test01									0	0,000	..	Üretim	
5	03.07.2008	Bicakların temizlenmesi	test02									0	0,000	..	Üretim	

Yapılması gereken iş ler Burada listelenir

Tümü yapıldı

Yapılması gereken iş ler in tümü yapıldı ve kontrol edildi ise yukardaki butana basıldığında tüm listedeki iş ler yapılmış kabul edilir ve OK bölümü işaretlenir yeni terminleri yazılır. Yapılmayan iş ler OK seçeneğindeki işaret kaldırılarak belirlenir

gelecek ter	Bölüm	OK
07.07.2008	Üretim	<input checked="" type="checkbox"/>
07.07.2008	Üretim	<input checked="" type="checkbox"/>
..	Üretim	<input type="checkbox"/>
..	Üretim	<input type="checkbox"/>

Yapılan iş ler tek tekte kontrol edilerek OK Bölümü işaretlenebilir.
OK bölümü işaretlendiğinde yeni termin Otomatik hesaplanarak yazılır.

İşlemi tamamla

İŞLEMİ TAMAMLA butonuna basılarak **İŞLEM** tamamlanır. Liste boşalır. Kayıtlar ARŞİV bölümüne alınır .

Arsiv-arama

[illegible]

Bu bölümde YAPILAN İŞLERİN araması yapılır. Yukardaki pencerede işaretli Butonlara basıldığında arama işlemi gerçekleşir. Hangi bilgi ile ilgili arama yapılacak ise O bilginin altında bulunan işaretli butona basılması gerek